

NGT – Nominal Group Technique

Carte sul tavolo

Questo metodo è utile ogni volta che è necessario raccogliere e analizzare informazioni rapidamente (fatti, opinioni, valutazioni) da un gruppo di persone; è particolarmente utile quando il gruppo organizzato in maniera gerarchica.

Un punto critico è la formulazione della domanda iniziale. Qualche esempio:

- Quali sono i nostri criteri per determinare che abbiamo raggiunto un obiettivo con successo? Che cosa facciamo quando pensiamo di fare un buon lavoro?
- Che cosa funziona bene e cosa non funziona nel nostro progetto in corso?
- Quali fattori possono aiutarci a raggiungere i nostri obiettivi, cosa ci può ostacolare?

Step 1

- In silenzio, ognuno considera la domanda di partenza e scrive ogni risposta che gli viene in mente su un foglietto – uno diverso per ogni risposta. Nessuna censura – questo è come un brainstorming individuale.
- Non vi è alcuna necessità di dare priorità o analizzare, basta semplicemente scrivere le risposte. Se qualcuno ha 5 risposte avrà anche 5 foglietti. Ognuno tiene i propri fogli.

Step 2

- Quando tutti sono pronti, il gruppo si ritrova (ma non si siede) intorno ad un tavolo vuoto. Se si utilizzano post-it è possibile riunirsi davanti ad una lavagna bianca.
- Una persona legge un foglietto a voce alta.
- Si applicano le regole del brainstorming, cioè nessuna critica o discussione, solo eventuali domande di chiarimento.
- Quando tutti hanno capito i foglietti vengono messi sul tavolo. Un'altra persona legge i suoi foglietti allo stesso modo
- Le risposte che sembrano correlate possono essere posizionate vicine.
- Le persone continuano a leggere un foglietto alla volta fino a quando tutti sono sul tavolo.

Step 3

- Il gruppo completa il processo di analisi ordinando i foglietti in pile formate da foglietti con argomenti correlati.
- Ad ogni pila viene dato un titolo, il più specifico possibile. Se è difficile trovare un titolo breve, forse la pila va divisa. Non vi è un numero giusto o sbagliato di foglietti nelle pile, anche una pila da uno può essere appropriata.

Normalmente dopo questo punto si interrompe il processo per chiedere al gruppo come si sente rispetto all'esercizio che si sta conducendo ed ai risultati.

Step 4

Un membro del gruppo si impegna a trascrivere tutti i foglietti (raggruppati sotto i titoli) e ne distribuisce copia a tutti i membri del gruppo.